



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE  
Tel: 0245 207 600

130060  
Fax: 0245 212 230

Plata Incolorului, nr. 1  
E-mail: consjdb@ajd.ro  
www.cjd.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 14242 / 25.06.2026

APROB  
PREȘEDINTE  
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

"CONTRACTAREA UNEI FINANȚARI RAMBURSABILE INTERNE ÎN VALOARE DE  
23.000.000 LEI, PENTRU ASIGURAREA FINANȚĂRII UNUI OBIECTIV DE INVESTIȚII  
DE INTERES LOCAL"  
PRIN PROCEDURA DE NEGOCIERE DIRECTĂ

Cuprins: Instrucțiuni (Regulament)  
Caiet de sarcini

Criteriul de atribuire aplicat: cel mai mic cost

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘEF SERVICIU,  
ec. Georgiana LENKIEWICZ

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Carmen IGESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
jr. Cristina SFETCU

ȘEF SERVICIU  
ec. Dragoș STAN

COMPARTIMENT BUGET, TAXE  
ȘI IMPOZITE  
COORDONATOR  
ec. Alin GAGIU

Consilier achiziții publice  
Ciulei Loredana Florina



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

Str. Ștefan cel Mare nr. 100, Ploiești, Județul Dâmbovița  
Tel: 0238 510000 Fax: 0238 510001  
E-mail: consiliu@judetdambovita.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Reglementări de referință aplicabile activității privind negocierea directă**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - nu se aplică
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**Definiții:**

Imprumutat - Autoritate contractantă - Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița  
Imprumutator - ofertant - Banca

**INSTRUCȚIUNI (Regulament)**

**CAP. I DATE CONTRACT**

**ART.1** Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de împrumut bancar, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de negociere directă, precum și cadrul general privind contractele de împrumut bancar.

**ART.2 (1)** Contractul de împrumut bancar are ca obiect "Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 23.000.000 lei, pentru asigurarea finanțării unor obiective de investiții de interes local".

(2) Contractul de împrumut bancar se încheie în conformitate cu legea română, pentru durata de 10 ani, începând de la data semnării lui.

(3) Specificații tehnice:

I. Suma: 23.000.000 Lei

II. Perioada împrumutului: 120 luni de la data intrării în vigoare a contractului de credit;

III. Perioada de tragere: Perioada de tragere: 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de credit. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de tragere cu încă 6 luni, fără modificarea perioadei de grație și a maturității finanțării rambursabile, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceeași dobândă, aceleași comisioane) ținând cont și de recomandările Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

IV. Perioada de grație: 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de credit;

V. Perioada de rambursare: 114 luni, prima rată fiind scadentă în ultima zi lucrătoare a lunii următoare finalizării perioadei de grație;

VI. Moneda: lei (atât pentru credit, cât și pentru dobânzi, comisioane și taxe aferente);

VII. Plata ratelor de credit: Rate lunare egale conform graficului estimativ de rambursare anexat la prezenta documentație; Rata de principal se va plăti în ultima zi lucrătoare din lună;

VIII. Plata dobânzilor: Lunară, pe tot parcursul derulării facilității. Dobânda se va plăti în ultima zi lucrătoare din lună;

IX. Dobânda maximă estimată: ROBOR 3M + 2,00% p.a.; Cotația ROBOR 3M folosită în estimare este de 5.84%, comunicată la data de 29.05.2026 de BNR.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Căminul de Cultură și Sport, Str. Ștefan cel Mare nr. 10, Târgoviște, Județul Dâmbovița  
Tel: 0268 200.000 Fax: 0268 200.001  
E-mail: [consjdb@cjdb.ro](mailto:consjdb@cjdb.ro) [www.cjdb.ro](http://www.cjdb.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ROBOR 3M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 3 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995 cu modificările și completările ulterioare, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnro.ro>).

X: Valoarea maxima estimata este de: **9.529.630,67 lei**. Pentru a asigura o bază unitară pentru calculul costurilor financiare aferente de către instituțiile financiare ofertante, s-a considerat o trageră unică din credit în data de 31.07.2026.

(4) Termen limită primire oferte: **08/07/2026**, ora 11:00

(5) Deschidere oferte: 08/07/2026, ora 11:30

(6) Termen limită solicitări clarificări: 03/07/2026, ora 16:00

Clarificările privind prezenta documentați pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: [achizitii@cjdb.ro](mailto:achizitii@cjdb.ro), [consjdb@cjdb.ro](mailto:consjdb@cjdb.ro) și [alin.gagiu@cjdb.ro](mailto:alin.gagiu@cjdb.ro) și vor fi publicate pe site-ul instituției la următorul link: <http://www.cjdb.ro>

(7) Numărul de exemplare in care trebuie depusa oferta: 1 exemplar

(8) Adresa la care trebuie depuse ofertele: Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, str. Lt. Stancu Ion nr. 35, registratura, Clădirea M, parter.

(9) Ofertanții se vor prezenta la ședința de deschidere a ofertelor în care se va consemna în procesul verbal existența sau inexistența documentelor solicitate prin documentația de atribuire.

(10) Lipsa unui document atrage respingerea ofertei din deschidere și excluderea ofertantului din negocieri, acest lucru urmând a fi scris în procesul verbal care va fi semnat de comisia de evaluare și ofertanți.

(11) Ofertantul/ofertanții care au prezentat toate documentele solicitate prin documentația de atribuire vor participa la negocieri (negocierile vor avea loc în aceeași zi, în urma carora se va întocmi un nou proces verbal).

(12) Ofertele care nu vor fi depuse până la data și ora menționată în prezenta documentație, nu vor fi luate în considerare

**ART.3** Direcția Economică va ține evidența documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de împrumut bancar și la derularea contractelor de împrumut bancar.

**ART.4 (1)** Serviciul Achiziții Publice întocmește dosarul pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de împrumut bancar produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de împrumut bancar.

**(2)** Dosarul trebuie să cuprindă:



- a) referat de necesitate;
- b) hotărârea de aprobare a împrumutului bancar;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de împrumut bancar și dovada transmiterii acestora către ofertanți;
- d) caietul de sarcini;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe;
- f) oferta declarată câștigătoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de împrumut bancar semnat.

## CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎMPRUMUTULUI BANCAR

### SECȚIUNEA 1 -Inițiativa

**ART.5** Contractarea unui împrumut bancar are loc la inițiativa împrumutatului și are la bază Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, situațiile financiare și datoria publică locală, publicate pe site-ul [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

### SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire

**ART.6** Se stabilește următoarea procedură de atribuire a contractelor de împrumut bancar: negocierea directă - procedura prin care împrumutatul negociază clauzele contractuale, inclusiv dobânda, comisioanele, perioada de creditare cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de împrumut.

### SECȚIUNEA a 3-a Documentatia de atribuire

#### ART.7

Caietul de sarcini se întocmește de Direcția Economică, inclusiv cu cooptarea de experți în servicii de consultanță financiară (**dacă este cazul**), și trebuie să cuprindă următoarele elemente :

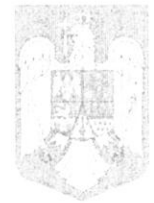
- informații generale privind obiectul împrumutului;
- scopul;
- condiții privind încheierea contractului;
- durata contractului;
- dobânda, comisioane, perioada de creditare;
- garanții;
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- clauzele referitoare la încetarea contractului de împrumut bancar.

**ART.8** (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire de către Direcția Economică în colaborare cu Serviciul Achiziții Publice.

(2) Documentatia de atribuire se aprobă de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul împrumutului;
- instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de negociere directă;
- caietul de sarcini
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;



- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

(4) Împrumutatul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată prin punerea la dispoziție a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie, de la Direcția economică în colaborare cu Serviciul achiziții publice.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de negociere directă**

**Art.9** (1) Se întocmește anunțul de negociere directă, după aprobarea documentației de atribuire de către împrumutat, aprobat de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița. Anunțul de negociere se publică pe web-site-ul propriu: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

(2) Anunțul va cuprinde următoarele elemente :

- 1.informații generale privind împrumutatul;
- 2.informații generale privind obiectul împrumutului;
  - procedura aplicată
- 3.informații privind documentația de atribuire :
  - modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire ;
  - denumirea și adresa compartimentului din cadrul împrumutatului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire ;
  - data limită pentru solicitarea clarificărilor
- 4.informații privind ofertele :
  - data limită de depunere a ofertelor ;
  - adresa la care trebuie depuse ofertele ;
  - numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta.
- 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor.
- 6.Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

#### **Sectiunea a 5a -Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

**Art.10** (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de negociere directă, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 180 zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a împrumutatului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, împrumutatul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la adresa: Târgoviște, județul Dâmbovița, str. Lt. Stancu Ion nr. 35, registratura, clădirea M, într-un plic care vor conține următoarele documente :

- cerere de participare la negociere directă, propunere tehnică și propunere financiară.



### Sectiunea a 6-a Comisia de evaluare

**Art.11** (1) Comisia de evaluare și negociere a ofertelor este alcătuită dintr-un număr impar de membri și va fi stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița este inclus sau nu, în situația în care se decide cooptarea, și expertul cooptat sau experții cooptați pe lângă comisia de evaluare și negociere a ofertelor și sunt precizate atribuțiile acestor experți, dacă este cazul;

(2) Comisia de evaluare va fi alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița;

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

**Art.12** (1) Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel :

-pe parcursul aplicării procedurii atribuire împrumutatul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;

-persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire;

-nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane :

a) soț/soție, copii, frații sau părinții al unuia dintre ofertanți persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor , care se va păstra alături de dosarul procedurii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe împrumutat despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

**Art.13** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Art.14** (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.15** Membrii comisiei evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### Sectiunea a 7-a Comisia de solutionare a contestatiilor

**Art.16** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri și va fi stabilită de către Președintele Consiliului Județean prin dispoziție;



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel. 0245 207 600

130060  
Fax 0245 212 230

Plata Tncolorului, nr. 1  
E-mail [consiliu@cjgd.ro](mailto:consiliu@cjgd.ro)  
[www.cjgd.ro](http://www.cjgd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanții aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița;

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când soți, rude cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

### CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎMPRUMUT BANCAR

#### Secțiunea I Depunerea ofertelor

**Art. 17** (1) Ofertele se depun la adresa de corespondență a Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, str. Lt. Stancu Ion nr. 35, registratura, clădirea M, parter, într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute din Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant va depune doar o singură ofertă.

(3) Nu se admit oferte alternative

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună.

(5) Calificarea ofertanților:

În vederea participării la procedura de negociere directă, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Se va completa și depune formularul privind evitarea conflictului de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în derularea procedurii și care ar putea influența atribuirea contractului. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 sunt următoarele:

**Consiliul Județean Dâmbovița:** președinte - Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jijie Antonel, vicepreședinte - Cristea Marinela Luciana, secretar general al județului - Popa Stănescu Dănuț Nicole, director executiv Direcția economică - Carmen Igescu, șef serviciu Serviciul achiziții publice - Lenkiewicz Georgiana, director executiv Direcția Juridică, constencios, Administrarea Patrimoniului - jr. Sfetcu Cristina, Șef serviciu-Direcția Economică-ec. Stan Dragoș, coordonator Compartiment Buget, taxe și impozite-Direcția economică - ec. Gagi Alin-Marian.

**Consilieri județeni:** Avanu Mihail-Cristian, Istrate Mihai, Dincă Georgeta, Beju Eduard-Ionuț, Georgescu-Apostu Felix- Daniel, Voinescu Ramona-Florentina, Bucăloiu Vlad, Constantin Ionuț Constantin, Brebeanu Smaranda, Ioniță Ioana, Costache Mioara, Comănescu Daniel-Nicolae, Ilioa Elena-Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica-Loredana, Mureșan Florina-Ramona, Oprea Iulian, Rădulescu Iuliana-Oana, Puiu George, Costea Fănuț, Drugă Mihail, Mocanu Adrian, Chirică Cornel-Florian, Popa Ionuț, Niculescu Quintus-Niculescu, Lupu Teodora-Ilona, Catană Cornelia, Badea Dorina, Tănase Silviu-Gabriel, Petcu Florin, Sandu Gheorghe-Sorin, Nicolescu Maria- Lăcrămioara.

-Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

-Se va depune o Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului/autorizația acordată de autoritatea competentă din



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE  
Tel. 0245 207 600

130060  
Fax 0245 212 230

Piața Tricolorului, nr. 1  
E-mail: [consjdb@cjdr.ro](mailto:consjdb@cjdr.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

statul membru de origine. Pentru persoanele juridice române documentele solicitate se prezintă în original/copie legalizată/copie cu mențiunea “conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original/copie cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

-Se va depune un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Din certificatul constatator trebuie să reiasă adresa sediului declarat prin ofertă și prin contractul de credit. De asemenea, trebuie să reiasă că persoanele semnatare ale contractului de credit, ofertei și documentelor de calificare pot angaja juridic instituția financiară.

b) să depună următoarele:

(i) oferta tehnică. Aceasta va conține pe lângă formular și graficul de rambursare împreună cu drafturile de contracte-credit, garanție semnate și ștampilate.

(ii) oferta financiară.

Clasamentul ofertelor se face pe baza costului total calculat în urma cash flow-ului (scadent) fiecărei scheme de împrumut, întocmit conform graficului de rambursare anexat.

(6) Elaborarea ofertei

a) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe perioada de 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

b) U.A.T. Județul Dâmbovița are dreptul de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, informații de clarificare sau informații suplimentare.

c) Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte instituția de credit/asociația ofertantă și să semneze în numele acesteia.

(7) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie să fie semnată și transmisă de către reprezentantul legal al ofertantului.

## Sectiunea a 2 a -Negocierea directă

**Art.18** (1) În cazul procedurii de negociere directă împrumutatul va publica anunțul pe site-ul [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro);

(2) Anunțul de negociere directă se publică **cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor**;

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, împrumutatul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia;

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire;

(6) Împrumutatul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;

(7) Procedura de negociere directă se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului s-a depus o ofertă;



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel. 0245 207 600

130060  
Fax 0245 212 230

Piața Tricolorului, nr. 1  
E-mail: [consjdtb@cjd.ro](mailto:consjdtb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

(8) În cazul în care în urma publicării anunțului nu au fost depuse nici o ofertă, împrumutatul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură de negociere directă;

(9) Pentru desfășurarea procedurii de negociere directă este obligatorie participarea a cel puțin unui singur ofertant;

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, **comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare, cu excepțiile prevăzute de legislația bancară incidentă referitoare la păstrarea secretului bancar.**

**Ofertanții necalificați nu vor mai participa la ședința de negociere.**

(11) Pentru desfășurarea procedurii de negociere directă este necesar ca după deschiderea plicurilor să întrunească condițiile de calificare.

**Art.19** După analizarea documentelor de calificare, se întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

**Art.20** (1) Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

**Art.21** (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care comisia de evaluare îl transmite ordonatorului de credite spre aprobare.

(2) Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**Art.22** (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, împrumutatul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de împrumut bancar se încheie după data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

**Art.23** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **Sectiunea a 3-a Determinarea ofertei câștigătoare**

**Art. 24** (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de împrumut bancar este cel mai mic cost.

(3) Împrumutatul are obligația de a încheia contractul de împrumut bancar cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**Art. 25** Anunțul de atribuire se afișează pe site-ul instituției [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) în termen de 20 de zile lucrătoare de la data încheierii contractului de împrumut.

### **Sectiunea a 4-a Anularea procedurii de atribuire a contractului de împrumut bancar**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel: 0245 207 600

130060  
Fax: 0245 212 230

Plata Incolorului, nr. 1  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Art.26** (1) Împrumutatul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de împrumut bancar, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri :

a) în cazul în care în urma publicării anunțului de negociere directă nu au fost depusă nici o ofertă;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**Art.27** Împrumutatul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP.IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art.28** (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al împrumutatului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia împrumuturilor/creditelor bancare, poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al autorității contractante considerat nelegal.

(2) În vedrea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, împrumutatul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri .

(5) Măsurile adoptate de împrumutat se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat împrumutatul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la împrumutat, consideră măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite împrumutatului o notificare o renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Împrumutatul poate încheia contractul de împrumut bancar numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

Anexe:

**Anexa 1: FORMULAR -FIȘA INFORMAȚII GENERALE**

**Anexa 2: FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Anexa 3: DECLARAȚIE**

**Anexa 4: FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ**

**Anexa 5 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016)**

**Anexa 6 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TARGOVISTE  
Tel. 0245 207 600

130060  
Fax 0245 212 230

Plata Incoloniului, nr. 1  
E-mail: [consjdb@djd.ro](mailto:consjdb@djd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexa 7 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 -  
LEGEA NR. 98/2016**

**Anexa 8 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 -  
LEGEA NR. 98/2016**

**Anexa 9– DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167  
LEGEA Nr. 98/2016**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Str. Ștefan cel Mare nr. 10  
170000 Dâmbovița  
Tel: 0238 510.000  
Fax: 0238 510.001  
E-mail: [scj@scjdambovita.ro](mailto:scj@scjdambovita.ro)  
[www.scjdambovita.ro](http://www.scjdambovita.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr. 1

FORMULAR

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

1.	Denumirea/ numele ofertantului	
2.	Codul fiscal:	
3.	Atribut fiscal	
4.	Adresa completă a sediului și posibilități de contact: telefon: fax e-mail	
5.	Certificat de înmatriculare/înregistrare: (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)	
6.	Obiect de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)	
7.	Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)	
8.	Principala piață a afacerilor	
9.	Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:	
ANUL	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent în euro)
Media		

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Anexa nr. 2

FORMULAR  
Ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai candidatului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele candidatului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
“.....”,

în sumă de .....(costul total al serviciului prestat) lei.....la care se adaugă  
TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), în  
condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară.

**2. Suntem de acord ca pornind de la această ofertă preliminară să derulăm negocieri cu  
autoritatea contractantă până la declarația noastră că prezenta ofertă nu mai poate fi  
îmbunătățită.**

**3. Ne angajăm ca la finele etapei de negociere să ne asumăm ofertă finală.**

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul)

zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru  
(durata în litere și cifre)

noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

(nume și prenume)

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele candidatului)

Semnătura \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



SECRETARIATUL JUDEȚEAN AL PRIMĂRII

Anexa 1  
la FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumire Dobândă/ comision/taxă/ etc.	Explicații, procent și valoare (lei/euro)
	Dobândă	ROBOR 3 M +/- .....%(marja fixă acordată de candidat)
	Comision.....	
	.....	
	Taxă.....	
	.....	
	etc.	
	<b>COSTUL TOTAL AL CREDITULUI</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>

Data.....

Operator economic,

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

ROMANIA  
ROMANIA  
ROMANIA

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE



Anexa nr. 3

**Formular**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de negociere directă pentru atribuirea .....

organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație / asociați.**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



TERENUL DE AȘEZĂȚI PUFLOI

Anexa 4

PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic, \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii*)	Cotații	Explicații (dacă e cazul)
1.	Valoarea împrumutului		
2.	Valuta împrumutului		
3.	Perioada de acordare a împrumutului		
4.	Data intrării în efectivitate a împrumutului		
5.	Perioada de tragere a împrumutului		
6.	Perioada de gratie a împrumutului		
7.	Perioada de rambursare a împrumutului		
8.	Tipul de dobândă		
9.	Comisioane Se enumeră toate comisioanele sau costurile aferente împrumutului, mai puțin dobânda		
10.	Convenția de calcul al dobânzii și/sau al unor comisioane		
11.	Frecvența de plată a capitalului, dobânzii și a comisioanelor sau a altor costuri Se specifică pentru fiecare în parte.		
12.	Condiții de rambursare anticipată		
13.	Penalități		

\*) Sunt criteriile de bază.

Data: [ZZ.II.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de

\_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE  
Tel. 0245 267 600

130060  
Fax. 0245 212 230

Plata Tricolorului, nr. 1  
E-mail: consiujdb@cjdb.ro  
www.cjd.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexa 5**

*Operator Economic*

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de negociere directă având ca obiect **“Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 23.000.000 lei, pentru asigurarea finanțării unui obiectiv de investiții de interes local”, CPV 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit**, organizată de.....

....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al .....

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu suntem soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al .....

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul .....

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul .....

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Consiliul Județean Dâmbovița:** președinte - Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jijie Antonel, vicepreședinte - Cristea Marinela Luciana, secretar general al județului - Popa Stănescu Dănuț Nicole, director executiv Direcția economică - Carmen Igescu, șef serviciu Serviciul achiziții publice - Lenkiewicz Georgiana, director executiv Direcția Juridică, constencios, Administrarea Patrimoniului - jr. Sfetcu Cristina, Șef serviciu-Direcția Economică-ec. Stan Dragoș, coordonator Compartiment Buget, taxe și impozite-Direcția economică - ec. Gagi Alin-Marian.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE  
Tel. 0245 207 600

130060  
Fax 0245 212 230

Plata Tricolorului, nr. 1  
E-mail: consiliu@cjd.ro  
www.cjd.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Consilieri județeni:** Avanu Mihail–Cristian, Istrate Mihai, Dincă Georgeta, Beju Eduard-Ionuț, Georgescu-Apostu Felix- Daniel, Voinescu Ramona-Florentina, Bucăloiu Vlad, Constantin Ionuț Constantin, Brebeanu Smaranda, Ioniță Ioana, Costache Mioara, Comănescu Daniel-Nicolae, Ilioan Elena-Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica-Loredana, Mureșan Florina–Ramona, Oprea Iulian, Rădulescu Iuliana-Oana, Puiu George, Costea Fănuș, Drugă Mihail, Mocanu Adrian, Chirică Cornel-Florian, Popa Ionuț, Niculescu Quintus-Niculescu, Lupu Teodora-Ilona, Catană Cornelia, Badea Dorina, Tănase Silviu–Gabriel, Petcu Florin, Sandu Gheorghe-Sorin, Nicolescu Maria- Lăcrămioara.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Strada Ștefan cel Mare nr. 10  
1600100 BUCUREȘTI  
Tel: 0744 200 200  
Fax: 0744 200 200  
E-mail: consiliu@judetdambovita.ro  
www.consiliujudetdambovita.ro



**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes**

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE  
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)



**Anexa 6**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA  
RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect **“Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 23.000.000 lei, pentru asigurarea finanțării unui obiectiv de investiții de interes local”**, CPV 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)



Anexa 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa \_\_\_\_\_ operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candi, dat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub

sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare,





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130105  
Fax: 0245.212.230

str. Lt. Stancu Ion, nr. 35  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

*Anexa 8*

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului*

*economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria

răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălecat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130105  
Fax: 0245.212.230

str. Lt. Stancu Ion, nr. 35  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

*Anexa 9*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant  
împuternicit  
al

(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului) în

calitate de ofertant la procedura de atribuire negociere directă a *contractului de servicii având ca obiect "Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 23.000.000 lei, pentru asigurarea finanțării unui obiectiv de investiții de interes local"*,

(denumirea, serviciului  
și

codul CPV), la data de .....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de .....  
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

*ART. 167*

*(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130105  
Fax: 0245.212.230

str. Lt. Stancu Ion, nr. 35  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.*

*(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.*

*(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).*

*(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:*



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130105  
Fax: 0245.212.230

str. Lt. Stancu Ion, nr. 35  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro)  
[www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.
- (6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.
- (7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).
- (8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)